

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII (OPERAREA STAȚIE DE COMPOSTARE ÎN TUNEL ARAD) UNOR ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE TRATARE AEROBĂ A BIODEȘEURILOR COLECTATE SEPARAT ÎN INSTALAȚII DE COMPOSTARE, INCLUSIV TRANSPORTUL REZIDUURILOR LA DEPOZITELE DE DEȘEURI ȘI/SAU LA INSTALAȚIILE DE VALORIFICARE ENERGETICĂ

CAIET DE SARCINI

Revizia 2

Pentru procedura de atribuire a

Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii (operarea stație de compostare în Tunel Arad) unor activități componente ale serviciului de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Operare Stație de compostare în tunel inclusiv activitatea de transport al deșeurilor reziduale la instalațiile de depozitare

Documentație de atribuire:

- I. Fișa de date a achiziției
- II. Caiet de sarcini**
- III. Formulare
- IV. Condiții contractuale
- V. Regulamentul serviciului public de salubritate a localităților din județul Arad

Procedura achiziție	Obiect servicii	Cod CPV
Licitație deschisă	Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii (operarea stație de compostare în Tunel Arad) unor activități componente ale serviciului de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică	77120000-7 Servicii de compostare (Rev.2)
		90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)
		90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri nepericuloase (Rev.2)
		90514000-3 Servicii de reciclare a deșeurilor menajere (Rev.2)

Noiembrie 2024

Lista de abrevieri

ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
SIGD	Sistem Integrat de Gestiune a Deșeurilor Arad
AFM	Administrația Fondului pentru Mediu
ANPC	Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor
ANPM	Agenția Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APL	Autorități Publice Locale
APM	Agenții județene pentru Protecția Mediului
CAEN	Clasificarea activităților din Economia Națională
CE	Comisia Europeană
CJ Arad	Consiliul Județean Arad
DCD	Deșeuri din construcții și desființări
DEEE	Deșeuri de Echipamente Electrice și Electronice
FADI	Federația Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară din România
HG	Hotărâre a Guvernului
INS	Institutul Național de Statistică
MM	Ministerul Mediului
MADR	Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MDRAPFE	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene
ME	Ministerul Economiei
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MS	Ministerul Sănătății
OG	Ordonanța Guvernului
OM	Ordinul Ministrului
OIREP	Organizații ce Implementează Obligațiile privind Răspunderea Extinsă a Producătorilor
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PAYT	Instrument economic: pay as you throw - plătești pentru cât arunci
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PNPGD	Planul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor
POIM	Program Operațional Infrastructură Mare
POS Mediu	Programul Operațional Sectorial de Mediu
REP	Răspunderea Extinsă a Producătorului
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor
TVA	Taxa pe valoarea adăugată
UAT	Unitate administrativ-teritorială

PREAMBUL

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile cuprinse în prezenta documentație ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de operare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în această Documentație. Depunerea unei oferte care să NU conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va duce la respingerea ofertei. Nu se va ține cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta cu privire la Documentația de Atribuire. Niciun cost suportat de ofertant pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

SECTIUNEA 1. Date Generale

Capitolul 1. Datele titularului

Datele titularului:

Autoritatea contractantă: ADI SIGD Arad

Adresa: Revoluției, nr. 81, Localitatea: Arad

Contract: adisigdarad@yahoo.com

Tel: +40 0372997030

Consiliul Județean Arad împreună cu celelalte consilii locale municipale, orășenești și comunale din județul Arad au înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADISIGD Arad ("Asociația") cu scopul de a îmbunătăți infrastructura tehnico-edilitară a sistemului Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADI-SIGD Arad din aria de activitate a Unităților Administrativ Teritoriale, pe baza unor contracte de delegare, atribuite conform procedurilor legale în vigoare.

Informațiile generale prezentate în documentația de față, Caietul de Sarcini și Anexele acestuia sunt furnizate cu scopul de a-i sprijini pe ofertanți și nu sunt considerate exhaustive. Potențialii ofertanți pot realiza propriile investigații și estimări pentru a verifica independent informațiile conținute în Caietul de Sarcini și Anexele sale și pentru a obține orice alte informații suplimentare de care aceștia ar putea avea nevoie, înainte de a pregăti și depune o ofertă. Pentru aceste informații suplimentare obținute în urma analizelor sau cercetărilor proprii vor fi precizate sursele acestora în cadrul ofertei.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, în numele și pe seama UAT-urilor din Județ implicate, organizează o procedură de achiziție publică pentru atribuirea unui contract de Delegare a componentei serviciului Public de Salubritate (tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică - depozitul conform Arad după caz), în conformitate cu fluxul deșeurilor detaliat în prezenta documentație.

Capitolul 2. Obiectul Caietului de sarcini

- Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate (tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică), stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.
- Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate (tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică), indiferent de modul de gestiune adoptat.
- Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.
- Art.4.
- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
 - (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul prestării activităților de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, verificarea și monitorizarea prestării serviciului, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
 - (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, în Stația de Compostare în tunel Arad.
- Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din prezentul caiet de sarcini.
- (4) Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire așa cum sunt ele menționate în Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicata Art. 2 alin (3) punctul e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
 - (5) Deșeurile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire pentru componenta de compostare - așa cum sunt ele menționate în Ordonanța 92/2021 și Legea 181/2020.
 - i. deșuri biodegradabile colectate separate, prevăzute la Art. 33 și Art.1 alin 3 din Legea 181/2020
 - 02.01.03 deșuri de țesuturi vegetale
 - 20.02.01 deșuri biodegradabile
 - 20.03.02 deșuri din piețe
 - 20.01.08 deșuri biodegradabile de la bucătării și cantine

Capitolul 3. Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare

Art.6. Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării sunt:

- (1) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

Activitățile viitorului serviciu de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile legislației aplicabile, fără a se limita la acestea: Legea nr. 101/2006 actualizată privind serviciul de salubritate al localităților, art. 2 alin 3), Ordonanța nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, Legea 181/2020;

Art.7. Categoriile de deșuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

- i. deșeurile biodegradabile colectate separat, prevăzute la Art. 33 și Art.1 alin. 3 din Legea 181/2020

Art.8. Serviciul de compostare aerobă a biodeșeurilor se va delega pentru unitățile administrativ teritoriale arondate Stației de compostare din Județul Arad, prezentate în Anexa 1.

Capitolul 4. Durata de derulare a contractului

Art.9. Durata contractului de delegare va fi de 5 ani (60 luni).

SECȚIUNEA 2. Cerințe organizatorice minimale

Capitolul 1. General

- Art.10. Operatorul serviciului de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare va asigura:
- (1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului prevenirea și combaterea incendiilor;
 - (2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
 - (3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Anexa 8 a Caietului de sarcini;
 - (4) furnizarea către ADISIGD/membrii zonei arondate, respectiv A.N.R.S.C, precum și alte instituții abilitate, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul definit la Art. 4, în condițiile legii;
 - (5) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de compostare a biodeșeurilor;
 - (6) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare și la reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare, în conformitate cu art. 9 alin. (1) lit. p) din OUG196/2005;
 - (7) întreținerea Stației de compostare în tunel în conformitate cu prevederile Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, nerespectarea acestei clauze fiind considerată încălcare semnificativă a obligațiilor contractuale;
 - (8) Vehiculele pentru transportul deșeurilor solide (deșeurile reziduale rezultate din proces) trebuie să fie acoperite și să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului. Ele vor fi întreținute igienic și dezinfectate periodic; în acest scop, compartimentul destinat deșeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitări mecanice și agresivități chimice.
 - (9) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
 - (10) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
 - (11) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
 - (12) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, Agenției de protecție a Mediului și Delegatarului, conform reglementărilor în vigoare inclusiv raportarea fracțiilor de deșeuri tratate/eliminate conform prevederilor acestui Caiet de sarcini; Responsabilitatea pentru corectitudinea datelor furnizate este în sarcina Delegatului.
 - (13) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
 - (14) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
 - (15) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
 - (16) Paza și protecția amplasamentelor;
 - (17) alte condiții specifice stabilite de delegatar.

Art.11. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului (Anexa A la Caietul de sarcini).

Art.12. Indicatorii de performanță și evaluare ai Activităților care fac obiectul delegării sunt cuprinși în Anexa A la Contract.

Capitolul 2. Autorizații și licențe

- Art.13. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:
- (1) Licențele necesare pentru prestarea componentei serviciului de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație – dacă este cazul.
 - (2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, în conformitate cu prevederile legale.

Capitolul 3. Personal și instructaj

- Art.14. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării componentei serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere, furnizând totodată statul de funcții aferent ariei de delegare.
- Art.15. Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este: Manager de

contract, Manager de compostare, Responsabil tehnic. Este obligatorie păstrarea personalului cheie pe toată durata contractului de delegare; în condițiile justificate ale înlocuirii personalului cheie propus se va solicita în prealabil aprobarea Delegatarului care va verifica dacă persoana propusă îndeplinește cerințele din caietul de sarcini.

- Art.16. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.
- Art.17. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membrii din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.
- Art.18. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.
- Art.19. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.
- Art.20. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform specificului activității.
- Art.21. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile în conformitate cu prevederilor prezentului caiet de sarcini. -
- Art.22. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Capitolul 4. Identitatea firmei și identificarea personalului

- Art.23. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.
- Art.24. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Capitolul 5. Echipament de protecție și de siguranță

- Art.25. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.
- Art.26. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Capitolul 6. Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

- Art.27. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent – dacă este cazul.
- Art.28. Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator.
- Art.29. Operatorul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.
- Art.30. Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea.
- Art.31. Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii în conformitate cu prevederile legale.

Capitolul 7. Comunicarea

- Art.32. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Comunicarea între Operator și Delegatar va respecta regulile convenite prin Contractul încheiat între aceștia.
- Art.33. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.

- Art.34. Utilizatorii serviciilor vor fi informați în campaniile de informare că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Operatorului.
- Art.35. În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic dedicat. Numerele de telefon folosite în acest scop trebuie trimise Delegatarului precum și în mod obligatoriu aduse la cunoștința utilizatorilor în mod direct/nemijlocit.
- Art.36. Operatorul are obligația să informeze Delegatarul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare precum și a termenului de soluționare care nu poate fi mai mare de 48 ore. Operatorul va transmite lunar și la solicitarea delegatarului (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.
- Art.37. Operatorul va implementa o procedură de gestionare supusă aprobării prealabile delegatarului (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.
- Art.38. Operatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.
- Art.39. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

Capitolul 8. Controlul și monitorizarea de mediu

- Art.40. Operatorul va respecta, acolo unde este cazul (ex. pentru fiecare amplasament al Stației de compostare), cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.
- Art.41. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2018 sau echivalent în cazul în care este solicitată de autoritățile de reglementare.

Capitolul 9. Monitorizarea activității de către Delegatar

- Art.42. Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului în conformitate cu prevederile „Procedurii standard de monitorizare a contractelor de compostare a biodeșeurilor” a ADISIGD prezentată în anexa 10 și după cum este descris în Condițiile Contractuale.
- Art.43. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile și să inspecteze echipamentele și vehiculele etc.
- Art.44. Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.
- Art.45. Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului.

Capitolul 10. Operațiuni de urgență

- Art.46. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute cum ar fi: evenimente excepționale, cu caracter nonmilitar, care amenință viața sau sănătatea persoanei, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase, calamități naturale, etc..
- Art.47. Planul va fi comunicat Delegatarului și va fi operațional numai după avizarea acestuia.

SECȚIUNEA 3. Compostarea aerobă a biodeșeurilor

Capitolul 1. Operarea/administrarea stației de compostare în tunel Arad

- Art.48. Prestarea activităților de tratare a biodeșeurilor, se va executa astfel încât să se realizeze:
- (1) Acoperirea întregii arii administrativ teritoriale în care s-a delegat serviciul;
 - (2) continuitatea prestării serviciului de tratare, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
 - (3) adaptarea și actualizarea graficului de prestare a serviciului și comunicarea acestuia delegatarului cu cel puțin 7 zile înainte pentru cazul în care acesta se suprapune cu sărbători legale corelat cu informarea prealabilă a utilizatorilor serviciului și corelat cu programul de operare al Operatorilor de colectare și al Depozitului ecologic Arad;
 - (4) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității de tratare la cerințele Delegatarului, cu respectarea graficului, fluxului și a tuturor prevederilor contractuale, toate acestea fiind condiționate de

avizarea prealabilă a delegatarului;

- (5) controlul calității serviciului prestat;
- (6) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității de tratare;
- (7) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- (8) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale și ulterior de AGA a delegatarului, în condițiile legii;
- (9) prestarea activității de tratare pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- (10) asigurarea capacității de tratare a biodeșeurilor (în limitele parametrilor funcționali ai instalațiilor), pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- (11) normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- (12) îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității de tratare a biodeșeurilor, specificați în prezentul caiet de sarcini în condițiile legii;
- (13) asigurarea, pe toată durata de prestare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.49. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de tratare a biodeșeurilor, în condițiile legii, în unitatea/unitățile teritorial administrative arondate respectiv urbanul Zonelor 1 Arad, 2 Chișineu-Criș și Zonei 5 Bârzava

Nr.	Zona	TIP	UAT
1	Zona 1	Urban	ARAD
2	Zona 1	Urban	CURTICI
3	Zona 1	Urban	NĂDLAC
4	Zona 1	Urban	PÂNCOTA
5	Zona 1	Urban	PECICA
6	Zona 1	Urban	SÂNTANA

Tabel 3-1 Lista UAT-uri din Zona 1

ZONA 2		Stația de transfer CHIȘINEU-CRIȘ	
Nr.	Zona	TIP	UAT
1	Zona 2	Urban	CHIȘINEU-CRIȘ

Tabel 3-2 Lista UAT-uri din Zona 2

ZONA 5		Stația de transfer BÂRZAVA	
Nr.	Zona	TIP	UAT
1	Zona 5	Urban	LIPOVA

Tabel 3-1 Lista UAT-uri din Zona 5

- din urbanul zonei 1 se vor aduce la compostare în Stația de la Arad, de către operatorii de colectare și transport delegați cu aceste activități, atât deșeurile biodegradabile colectate selectiv din urban cât și deșeurile verzi colectate din piețe, grădini, parcuri etc.

- din zonele 2 și 5 se vor transporta la Stația de compostare din Arad, operatorii stațiilor de transfer, deșeurile biodegradabile colectate separat și deșeurile verzi colectate în mediul urban.

Parametri tehnici ai stației de compostare Arad sunt:

- capacitatea medie anuală de producție a stației de compostare 22.000 t/an
- nivelul mediu de încărcare stație 100%
- capacitatea medie zilnică a zonei de compostare intensă 63 t/zi
- capacitatea maximă de zi de lucru 51 t/zi
- timpul de compostare intensă 4 săptămâni
- timpul de maturare a compostului 12 săptămâni
- număr mediu personal de deservire 11 muncitori
- schimburi de lucru 1 schimb/zi
- Biofiltrul 700 m³/h.
- Material biofiltru este dispus pe o înălțime de 1 m

Obiectivul pentru care a fost construită stația este de acela de a composta deșeurile admise la prelucrare în cele mai bune condiții tehnice și de mediu, prin intermediul unei instalații de compostare intensivă construită sub forma a cinci tunele de fermentație.

Stația are o capacitate de tratare performantă și fiabilă pentru o cantitate nominală de 51 de tone deșeuri/ zi și este dimensionată pentru un flux maxim de compostare intensă de 63 de tone deșeuri/zi, și ansamblul este compus din:

Zona de recepție concepută pe baza principiului de gestiune « ce intră primul, iese primul » care elimină orice conflict între utilajele de proces

Zona de alimentare a liniei de tocare.

Echipament mobil pentru tocare și cernere, care prin prelucrarea deșeurilor brute garantează un material bun pentru compostare.

Tratarea deșeurilor biodegradabile prin procesul de compostare realizat pe amplasamentul de la Arad se bazează pe un procedeu discontinuu ce are loc în tunelele din beton.

Operațiunile care se desfășoară sunt următoarele:

- inspecție vizuală și, dacă este necesar
- sortare manuală pentru îndepărtarea obiectelor voluminoase (metal, pietre, plastic) care ar putea deteriora tocătorul,
- tocarea lentă,
- compostate într-o singură etapă pentru a garanta un conținut minim de materie uscată de 50 % MU (masă uscată)

După 4 săptămâni de compostare produsul este transferat către zona de maturare. Pe timpul maturării pentru a activa procesul, cantitățile de compost ajunse în etapa de stabilizare vor fi amestecate.

Prin operațiunea de amestecare se evită compactarea straturilor, îmbunătățește schimbul de aer, se permite o mai bună igienizare a produselor (distrugerea granulelor, agenților patogeni și a larvelor) și se favorizează reducerea dimensiunilor granulelor de compost în faza de maturare și astfel permit realizarea unei producții mărite de compost de bună calitate.

Odată terminată etapa de maturare procedeu următor este cel de rafinare/cernere a produsului finit, care este supus altor separări pe dimensiuni de granule, și poate fi livrat sub forma unui compost de calitate.

Compostul rezultat trebuie să aibă următoarele caracteristici și condiții minime de calitate:

-**Granulația:** 90% din compost să treacă printr-o sita corespunzătoare cu ochiul sitei corespunzătoare fracției valorificate

- **Procentul de carbon:** > 50%, determinat din materiile uscate,

-**Procentul de azot:** > 0,3%, determinat din materiile uscate,

-**Raportul carbon/azot:** să fie cuprins între 20-30 (la deșeurile menajere proaspete, se acceptă 10-15).

Art.50. Operatorul are obligația de a ține o evidență exactă a cantităților tratate, pe categorii de deșeuri și UAT. Această evidență va fi transmisă **lunar, până în data de 7 a lunii**, Autorității Contractante.

Art.51. Dacă operatorul care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii va ține evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având **contabilitate separată** pentru fiecare tip de activitate, serviciu, aplicabile contractului de delegare, în conformitate cu prevederile Art. 28 alin 3) din Legea 101/2006.

Art.52. Operatorul are obligația de a opera

(1) stația de compostare în tunel Arad – Zona CET- Șoseaua de centura Nord FN CF 339046, 339036, cu o capacitate proiectată de max. **22.000** tone/ an.

Art.53. Modalitatea de gestionare pe fluxuri de generare este următoarea:

(1) Bio-deșeurile și deșeurile verzi colectate separat din localitățile urbane ale Ariei de delegare, vor fi tratate la Stația de compostare Arad.

(2) reziduurile vor fi transportate la depozitul ecologic Arad.

a. Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare

Art.54. Deșeuri menajere și similare

(1) Cantitatea estimată pentru primul an de operare de biodeșeuri menajere și similare care urmează a fi tratată în instalație este prezentată în [Anexa 2](#).

Art.55. Întreaga cantitate de reziduuri se transportă la depozitul ecologic Arad.

Art.56. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru transportul întregii cantități de reziduuri către Depozitul Arad conform cerințelor din Prezenta documentație.

Art.57. Tratarea deșeurilor biodegradabile prin procesul de compostare realizat pe amplasamentul de la Arad se bazează pe un procedeu discontinuu ce are loc în tunelele din beton.

Operațiunile care se desfășoară sunt următoarele: o inspecție vizuală și, dacă este necesar o sortare manuală pentru îndepărtarea obiectelor voluminoase (metal, pietre, plastic) care ar putea

deteriora tocătorul, o tocare lentă, o compostare într-o singură etapă pentru a garanta un conținut minim de materie uscată de 50 %MU (masă uscată).

După 4 săptămâni de compostare, produsul este transferat către zona de maturare. Pe timpul maturării pentru a activa procesul, cantitățile de compost ajunse în etapa de stabilizare vor fi amestecate.

Prin operațiunea de amestecare se evită compactarea straturilor, îmbunătățește schimbul de aer, se permite o mai bună igienizare a produselor (distrugerea granulelor, agenților patogeni și a larvelor) și se favorizează reducerea dimensiunilor granulelor e compost în faza de maturare și astfel permit realizarea unei producții mărite de compost de bună calitate.

Odată terminată etapa de maturare procedeul următor este cel de rafinare/cernere a produsului finit, care este supus altor separări pe dimensiuni de granule, și poate fi livrat sub forma unui compost de calitate.

Odată transportate și cântărite deșeurile sunt descărcate în zona de recepție, timp în care un operator face o inspecție vizuală a materialului livrat în timpul descărcării și determină acceptarea sau respingerea cantităților de deșeuri, în totalitate sau parțial.

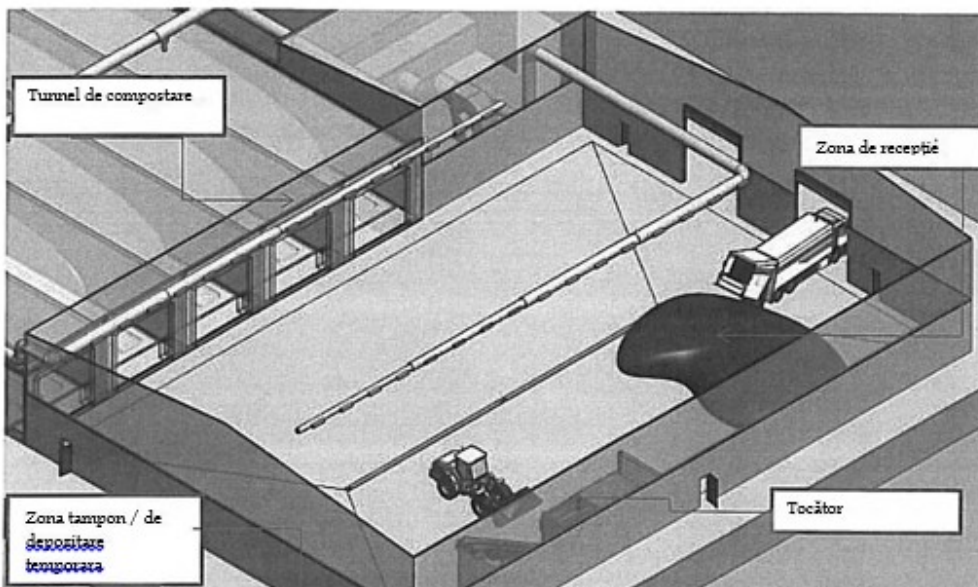
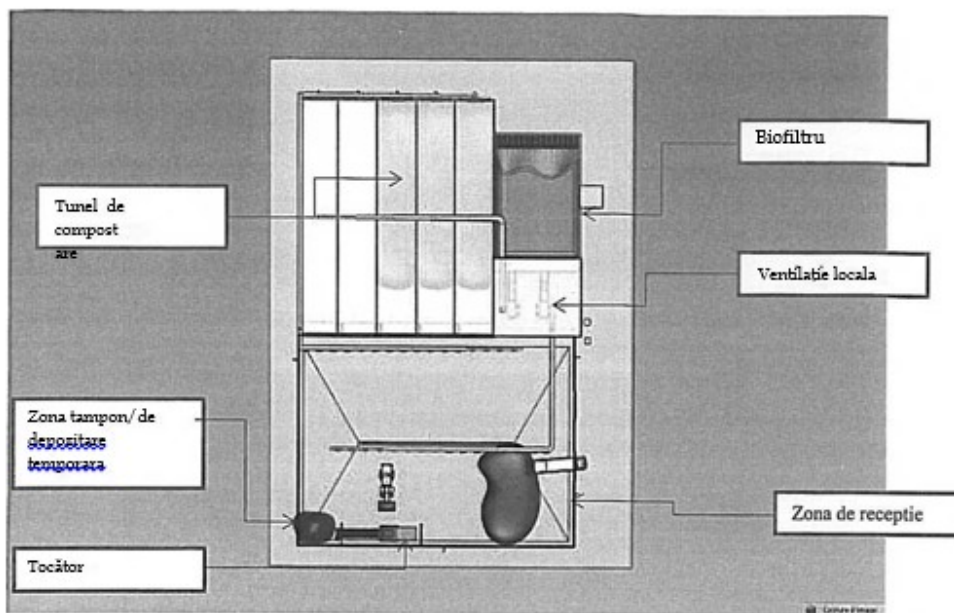
Procedura de acceptare/respingere se va stabili de comun acord cu operatorii de colectare și reprezentanții ADISIGD Arad.

La încărcarea în cupa încărcătorului frontal, înainte de alimentarea buncărului tocătorului, un operator reia inspecția vizuală și determină conformitatea produselor și, dacă este cazul, extrage manual materia neconformă, cum ar fi obiectele care pot produce blocaje, obiectele mari de plastic, bucăți de beton, bucăți din metal care se pot găsi în deșeurile organice și care pot afecta instalațiile (tocător, sită, etc.).

Zona de recepție este înconjurată de ziduri de beton de 4 m înălțime. Produsul este așezat în grămezi de-a lungul acestor ziduri pentru a minimiza împrăștierea pe sol a deșeurilor.

Deșeurile sunt luate cu un încărcător frontal, transportate și vărsate în pâlnia de încărcare de 6 m³ a tocătorului. Tocătorul defibreză deșeurile verzi, deschide sacii din plastic și toacă deșeurile reducându-le dimensiunile granulelor (granulometria).

La ieșirea din tocător, materialul deja pregătit este depozitat într-o zonă tampon



Pregătirea produsului

Înainte de a fi introduse în procesul de fermentație din tuneluri, deșeurile sunt pregătite pentru a îndeplini condițiile optime de compostare:

o Prezența a cel puțin 30% deșeuri verzi « Porozitatea produsului după măcinare >30%

- Raport C/N (carbon/azot) >30
- densitate după măcinare:
 - o 38-40% MU (Materie uscată)
 - o 75% MONS (materie organică nesintetică) în timpul acestei operații se pot adăuga structuranți sau deșeuri verzi.

Descriere detaliată a instalației de compostare

După tocare, produsele sunt transportate în tunelurile de compostare. Stația este compusă din 5 tuneluri din beton în care au loc următoarele activități de proces cu caracteristicile lor:

➤ Gestionare și trasabilitate pe modul

Reactorii de fermentație (tunelurile) sunt de tip modular, cu o aerisire forțată, controlată și regularizată pe fiecare modul.

Identificarea produselor care au atins termenul final de fermentare, se realizează de-a lungul procesului prin verificarea parametrilor de control (temperatură și umiditate), realizată cu ajutorul sondelor din tunel.

➤ Gestionarea aerului viciat

Aerul emis la nivelul straturilor de fermentație este captat pentru a fi tratat într-o instalație de tratare a aerului. În fiecărui tunel de compostare, aerul emis prin fiecare compartiment și prezent în incintă este aspirat de sistemul de ventilație.

Deșeurile depozitate temporar în vederea încărcării în tuneluri emană de asemenea un aer viciat, care, la rândul lui este captat și aspirat în sistemul de ventilație, prin gurile de ventilare care realizează aerisirea spațiului de depozitare

În cazul tunelurilor, la fel aerul viciat emis de straturile de fermentație este captat direct în stația

de tratare a aerului, fără nici un pericol de emisie către zona de circulație a operatorilor și încărcătorului, deoarece tunelurile sunt închise în față de o ușă etanșă.

Tunelurile sunt astfel concepute din punct de vedere tehnologic, ca să se realizeze o degradare controlată a materiei organice prin fermentație. În acest context este prioritară oxigenarea eficientă a materiei pe durata procesului de fermentație.

Pentru realizarea acestei oxigenări eficiente, în dalele de beton ale fiecărui tunel există 3 rânduri de conducte care, datorită interspațiului mic dintre perforații, garantează o difuzare omogenă a aerului în produs, ceea ce reprezintă un factor necesar în controlul temperaturii.

Cele două linii de ventilație pentru extragerea aerului viciat sunt alimentate de un ventilator centrifugal de înaltă presiune cu acționare directă, cu debitul de 4.700 m³/h și presiunea statică de 5.000 Pa.

Avantajul acestei ventilații prin suflare este acela că se evită tasarea grămezilor de deșeu, făcând astfel mai ușor accesul oxigenului în interiorul materiei în descompunere.

Pe plafonul tunelurilor este fixată o instalație de irigare. Orificiile repartizate pe lungimea conductelor asigură o umidificare a întregului tunel, irigarea fiind realizată automat, datorită prezenței electrovalvelor pe toate conductele.

Fiecare ventilator din tunel este controlat automat, pe baza măsurătorilor transmise de sonda de temperatură aflată în materia din fiecare tunel.

Sistemul de reglare pentru gestionare și trasabilitate a compostării asigură următoarele funcții:

- Control automat al compostării
- Măsurare și înregistrare a T°C
- Gestionare a loturilor cu înregistrare și afișaj grafic
- Raport de supervizare generală în Centrul de control

Sistemul de reglare este realizat de către softul asociat automat și programabil.

Porțile sunt montate pe un sistem de culisare pe șine cu ajutorul căruia se realizează și manevrarea acestora și ele asigură:

- etanșarea întreaga suprafață a deschiderii, și pe laturile superioară și părțile laterale ale tunelurilor prin mecanismele de fixare,
- etanșeitatea porților este realizată prin intermediul unei garnituri de cauciuc pe care acestea se închid. Cum aerul viciat este aspirat, în tunel trebuie să existe o priză de aer proaspăt, astfel că în partea de jos a porților, un interspațiu de câțiva centimetri permite circulația aerului înspre interiorul tunelului
- o durată de viață mai mare și o rezistență corespunzătoare a echipamentului față de aerul viciat prezent și emis de straturile în fermentație în interiorul unui tunel.
- controlul strict al emisiilor de aer viciat către coridorul de circulare.

Gestionarea producției de levigat

Levigatul recuperat la nivelul: compartimentelor de compostare, al biofiltrului și al rețelelor de extragere a aerului se stânge într-un rezervor îngropat cu o capacitate de 50mc. Acest rezervor este echipat cu un puț și echipament de pompare, prin care se poate realiza recircularea levigatului în tunelurile de compostare.

Un astfel de procedeu de gestiune al levigatului, prin recirculare în procesul de compostare, permite menținerea la un nivel scăzut a cantității de lichid care trebuie tratat în instalații corespunzătoare. Astfel, la momentul efectuării operațiunilor de întreținere, levigatul din bazinul colector va fi vidanțat și va fi transportat pentru tratare, cu ajutorul unui vehicul corespunzător, la stația de epurare a municipiului.

Extragerea și tratarea aerului

Toate operațiunile susceptibile de a genera mirosuri neplăcute sunt realizate în coridoare închise echipate cu sisteme de monitorizare și tratare al aerului viciat. Sistemul de tratare a aerului îndeplinește trei funcții:

- Captarea prafului,
- Dezodorizarea aerului viciat,
- Menținerea de condiții bune de lucru pentru personal.

Principiul pe care funcționează sistemul de administrare a aerului în stație este dictat de:

- Necesitatea de limitare a emisiilor de aer viciat în perimetrul instalației,
- Captarea aerului viciat în puncte cât mai apropiate de sursele de emisie prin conducte de aspirare deasupra zonelor de: recepție, de pregătire, de fermentație în tunelul închis.

Zonele în care se desfășoară tratarea aerului, dezodorizarea sunt:

- Zona de recepție și de pregătire (tocare) a materialului pentru compostare
- Tunelurile de fermentație

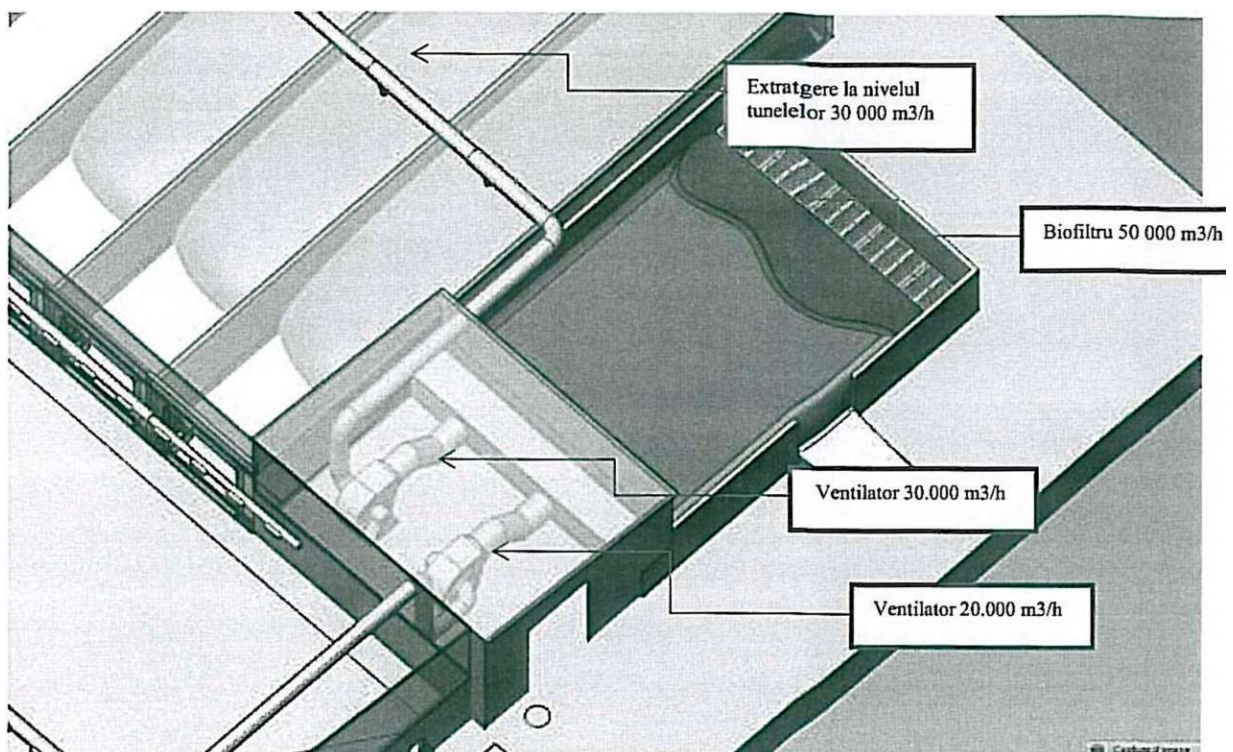
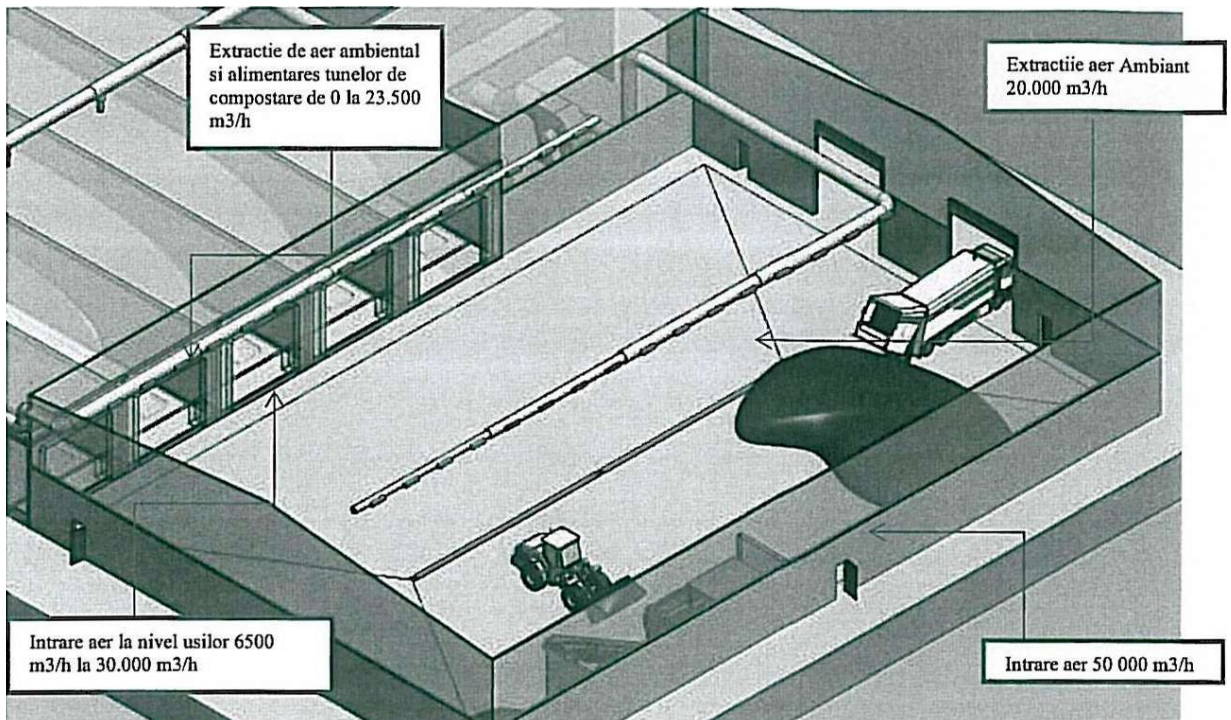
Aerul din zona de recepție/pregătire este captat și tratat datorită;

- Unei conducte situate sub acoperiș și care aspiră un volum de 20.000 m³ de aer/h,

- Unui ventilator elicoidal cu o capacitate de 5.000 m³/h care transferă aerul către biofiltru, prin punerea în funcțiune simultan cu procesul de aspirare al aerului viciat
- Unui interspațiu, o priză de aer existentă la nivelul inferior al porților, care permite absorbția unui volum între 6.500 m³/h și 30.000 m³/h în funcție de programul de funcționare al ventilatoarelor din tunelul de compostare cu ajutorul cărora se realizează absorbția aerului viciat Rata de schimb a aerului viciat este de 2,5 volume de aer/oră (calculat pentru un coridor de recepție gol).

În tunelurile de compostare, sunt aspirați în continuu în jur de 6.000 m³/h aer viciat emis de fermentație din fiecare tunel, respectiv 30.000 m³/h. Absorbția forțată a celor 6.000 m³/h din fiecare tunel permite o bună captare și direcționare a aerului viciat către zona de tratare. Numărul de schimburi pentru fiecare tunel este de 5 volume/oră.

Rețeaua de colectare a aerului este astfel echipată încât se realizează și recuperarea lichidului de condensare.



Tratarea emisiilor de aer viciat

Sistemul de tratare a mirosurilor este compus dintr-un biofiltru organic. Aerul este direcționat prin pardoseaua dalată de aerisire a structurii, în biofiltrul realizat din material organic, compus din scoarță de pin maritim și turbă. Prin trecerea prin materialul organic al biofiltrului care constituie mediul filtrant, se permite și se realizează distrugerea moleculelor organice urât mirositoare. Este important să se utilizeze un mediu filtrant cu o suprafață mare specifică de schimb pentru:

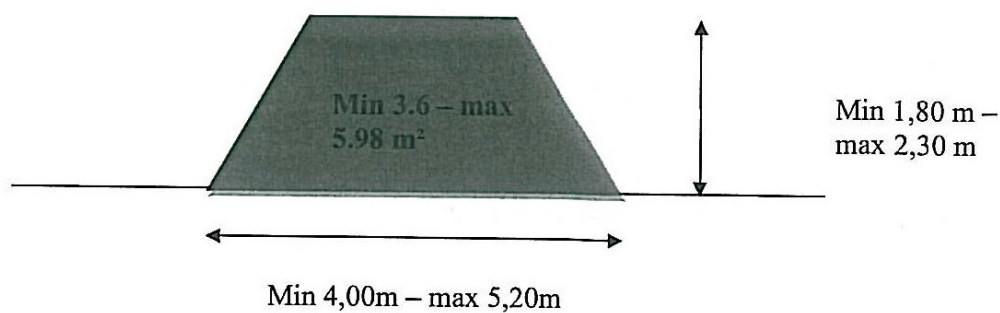
- a mări fenomenul de absorbție a moleculelor urât mirositoare înainte de distrugere,
- a crește numărul microorganismelor responsabile de distrugerea moleculelor mirositoare.

Sistemul de irigare al mediului filtrant, va garanta o umiditate optimă pentru dezvoltarea microorganismelor responsabile de distrugerea moleculelor mirositoare.

Maturare și rafinare-cernere

După 28 de zile de fermentare, produsul este transferat în zona de maturare pentru o perioadă de 56 de zile.

Brazdă de maturare



După maturare, un proces de cernere primară cu ajutorul unui ciur mobil, permite separarea granulometrică printr-o sită cu ochiuri pătrate de 0-40 mm.

Granulele depășind 40 mm vor putea servi ca structuranți în procesul de compostare din tuneluri, se vor amesteca în materialul de compostat, asigurând un echilibru constant al climatului și al microorganismelor.

Granulele mai mici de 40mm vor fi cernute printr-un al doilea ciur, funcție de solicitările pieței și/sau nevoile utilizatorilor, acest ciur fiind un ciur fix echipat cu sită pătrată cu ochiuri de 20 mm.

Fracțiile rezultate în cele 2 procese de ciuruire pot fi avea următoarele destinații:

- fracția mai mare de 40 mm poate fi folosită, funcție de calitate, fie în procesul de compostare ca structuranți, fie va fi transportată la depozitul de deșeuri sub formă de reziduu de compostare,
- fracția cuprinsă între 20-40 mm fie se reintroduce în procesul de compostare fie va fi vândută pentru fertilizarea terenului în agricultură,
- fracția mai mică de 20 mm va fi comercializată ca pământ de flori și îngrășământ.

Depozitarea produsului finit

Produsul finit se va depozita pentru comercializare fie în vrac fie în saci.

Materialului în vrac se depozita în boxele din interiorul șopronului de depozitare. Zona destinată doar acestui tip de depozitare este zona protejată de pereții din beton armat și aceasta va trebui întreținută și protejată corespunzător.

Materialul ambalat se va depozita tot în șopronul de depozitare, separat de materialul în vrac, sacii fiind așezați pe paleți funcție de dimensiunea ambalajului și calitatea compostului ambalat.

Vânzarea

Delegatul va vinde materialul finit funcție de cerințele pieței, fie în vrac fie ambalat. Vânzările se vor face prin eliberarea de documente doveditoare ale calității materialului și a cantității și tipului de material vândut. În cazul vânzărilor de material "în vrac" documentele dovedind tranzacția vor fi însoțite de documentele eliberate la cântarul auto.

În cazul vânzărilor de material ambalat, documentele dovedind tranzacția vor fi completate cu date referitoare la tipul ambalajului și cantitatea livrată.

Capitolul 2. Întreținere vehicule și echipamente

- Art.58. Operatorul trebuie să folosească echipamentele proprii, puse la dispoziție conform angajamentelor din Ofertă cât și cele puse la dispoziția sa de către Delegatar, pentru a se asigura că serviciile se realizează într-un mod satisfăcător, iar indicatorii de performanță sunt respectați.
- Art.59. Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele și echipamentele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea/înlocuirea acestora în 24 ore pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.
- Art.60. Vehiculele și echipamentele, proprietatea operatorului, folosite pentru prestarea serviciilor, pot fi schimbate/înlocuite doar cu acordul ADI (dacă este cazul).
- Art.61. În caz de defecțiune și nefuncționare, este responsabilitatea Operatorului de a se asigura imediat că este utilizat un alt vehicul/echipament adecvat și de a înlocui vehiculele/echipamentele cât de repede posibil după apariția defecțiunii sau nefuncționării.
- Art.62. Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu cerințele producătorilor și cu Manualele de operare și întreținere aprobate de către Delegatar. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.
- Art.63. Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate.
- Art.64. Delegatul va fi responsabil pentru întreținerea fiecărui obiectiv de pe fiecare dintre amplasamente, a tuturor echipamentelor și utilajelor și se consideră că a avut în vedere în stabilirea ofertelor financiare toate cerințele de întreținere pentru infrastructura concesionată.
- Art.65. Nicio activitate de întreținere, reparare sau înlocuire a vreunui element constructiv sau de echipament și/sau mobilare a amplasamentelor nu trebuie să afecteze integritatea structurală sau operațională temporară sau permanentă a niciunui dintre aceste elemente, sau să-i modifice funcția. Delegatarul trebuie să fie informat cu privire la orice astfel de acțiuni și să i se solicite în scris acordul, iar acesta trebuie primit înainte de a fi întreprinse oricare dintre cele menționate mai sus.
- Art.66. Delegatul va pregăti un Program pentru întreținerea periodică pentru toate instalațiile și echipamentele pentru a le asigura funcționarea optimă, atât a lor cât și a obiectivelor și va avea în vedere la eșalonare, orice instanță care ar solicita orice tip de întrerupere a funcționării obiectivelor, astfel încât perturbările în funcționarea oricăreia dintre aceste stații să fie reduse la minim. Delegatul va fi obligat să efectueze orice reparații neprogramate în cel mai scurt timp posibil.
- Art.67. Toate echipamentele de la fiecare amplasament vor fi operate, calibrate, reparate și întreținute în conformitate cu instrucțiunile producătorilor și cu manualele de operare și întreținere respective, precum și cu Manualul de operare și întreținere propriu operatorului. Aceste cerințe trebuie să fie incluse în Planul de întreținere al obiectivului, care face parte din planul operațional anual.

SECȚIUNEA 4. Obligații de comunicare ale Delegatului

Capitolul 1. Comunicarea cu delegatarul

- Art.68. Delegatul va menține comunicarea cu Responsabilul de contract (Agentului de control) al Delegatarului, conform celor prevăzute în Contract.

Art.69. Delegatul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Numai ordinele scrise date Operatorului de către Autoritatea Contractantă, vor fi obligatorii.

Capitolul 2. Comunicarea cu Unitățile Administrativ Teritoriale

Art.70. Delegatul, coordonând-și activitatea cu cea a Delegatarului și a operatorului de colectare și transport, va gestiona problemele specifice acestor Servicii care pot să apară la nivelul unităților administrativ teritoriale din zona de deservire, împreună cu reprezentanții administrației publice locale.

Art.71. Delegatul va coopera cu autoritățile administrației publice locale conform prevederilor și condițiilor stipulate în Caietul de sarcini și în cadrul Contractului.

Capitolul 3. Identitatea Delegatului și mijloace de protecție

Art.72. Delegatul va folosi aceeași denumire de identificare pentru toate utilajele, vehiculele și publicațiile, toate având același slogan sau logo. Personalul operațional va purta echipament de lucru, numerotat și inscripționat cu denumirea Delegatului, numai în timpul orelor de lucru. Toate vehiculele și utilajele utilizate în scopul prestării acestor servicii vor fi personalizate cu elementele de identificare stabilite de Delegat de comun acord cu Delegatarul, pentru cele proprii, iar pentru cele puse la Dispoziție de către Delegatar, vor purta elementele de identitate vizuală conform specificațiilor furnizate de acesta.

Art.73. Delegatul se va asigura că angajații săi își vor declina identitatea și statutul de angajat al Delegatului și nu vor încerca să se eschiveze atunci când Delegatarul va solicita aceasta. Delegatul își va dota personalul cu legitimații de identificare care să conțină numele și prenumele, fotografia și numărul de identificare și va impune personalului să poarte aceste legitimații în timpul programului de lucru.

Art.74. Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății și integrității persoanelor care au dreptul de a se afla în obiectivele Serviciului și să se asigure că operațiunile sunt desfășurate în condiții de siguranță, în conformitate cu prevederile legale și a prevederilor planului propriu privind SSM. O politică și un set de proceduri corecte privind protecția și securitatea muncii vor fi parte integrantă din Manualul de Operare și Întreținere, care trebuie să fie respectate de către oricine intră în incinta obiectivelor.

Art.75. Delegatul va furniza uniforme adecvate tipului de activitate și anotimpului tuturor muncitorilor implicați în executarea Serviciului delegat. Angajații implicați în manevrarea echipamentelor vor purta mănuși și încălțăminte adecvată, precum și echipament de protecție care încorporează și benzi reflectorizante.

Art.76. Pentru vizitatori se vor asigura căști de protecție.

Art.77. Echipamentul de protecție va fi păstrat curat și în bune condiții, și va fi înlocuit de Delegat pe măsură ce se uzează sau deteriorează.

Art.78. Delegatul va fi răspunzător pentru verificarea regulată a stării de sănătate a personalului conform legilor în vigoare, și pentru organizarea unui program de vaccinare adecvată, dacă este emis în acest sens un aviz/recomandare de către medicul de medicina muncii.

Art.79. Delegatul va lua măsuri pentru a se asigura că muncitorii săi poartă echipamentul de protecție atunci când și unde trebuie, poartă hainele firmei, având vizibile ecusoanele și că participă la controale medicale periodice, conform legislației în vigoare.

Art.80. Delegatul va posta clar toate semnele de circulație necesare la intrarea în incinta obiectivelor, pentru a asigura traficul corect și sigur. În plus, Delegatul va da instrucțiuni fiecărui echipaj al vehiculelor referitor la procedura/traseul de urmat.

Art.81. Delegatul va planifica acțiunile ce vor fi executate în cazul în care accesul la obiective este blocat și va înregistra aceasta într-un Plan de intervenție în caz de urgență și în caz de accidente.

Art.82. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legislației în vigoare.

Capitolul 4. Reclamații

- Art.83. Delegatul va ține cont de toate reclamațiile primite, indiferent din ce sursă.
- Art.84. Delegatul va înregistra toate reclamațiile primite și acțiunile întreprinse în aceste cazuri, într-un registru special. Aceste înregistrări vor fi puse la dispoziția Delegatarului pentru verificare ori de câte ori va fi nevoie. Delegatul va informa, în scris și din proprie inițiativă, Delegatarul, în decurs de trei (3) zile lucrătoare cu privire la toate reclamațiile primite și la acțiunile întreprinse sau planificate pentru a rezolva respectivele reclamații.
- Art.85. Delegatul va răspunde la toate reclamațiile într-o manieră politicoasă, promptă și eficientă într-un timp cât mai scurt, dar nu mai târziu de trei (3) zile lucrătoare. Va verifica într-un timp cât mai scurt veridicitatea fiecărei reclamații în parte și, dacă va fi cazul, va lua măsuri urgente de remediere a situației în același termen.
- Art.86. Delegatul va înregistra și păstra reclamațiile în format electronic într-o manieră care să faciliteze accesul de la distanță al unor terțe părți, astfel încât Delegatarul și angajații săi să poată accesa oricând informațiile. Datele vor fi organizate într-o bază de date integrată pentru toate activitățile Delegatului, accesibilă în timp real Delegatarului.

Capitolul 5. Pretenții ridicate de terțe părți

- Art.87. Delegatul va asigura Delegatarul împotriva oricăror pretenții ridicate de terțe părți – Operatori de colectare/operatori de depozitare, etc. cu care a încheiat contracte, conform prevederilor din cadrul Contractului.
- Art.88. Delegatul răspunde pentru toate deteriorările aduse proprietății private sau publice din neglijența personalului angajat de Delegat în timpul executării acestui Contract. Delegatul va înlocui sau reface în starea originală, într-un termen rezonabil orice proprietate deteriorată de Delegat, dar nu mai mult de 15 zile.

Capitolul 6. Alocarea responsabilităților

a. Responsabilitățile Delegatului

- Art.89. Responsabilitățile Delegatului vor include, printre altele:
- (1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, siguranța în exploatarea construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
 - (2) exploatarea, întreținerea și reparația mijloacelor de transport și a utilajelor, cu personal autorizat, în funcție de complexitatea utilajului și specificul postului/locului de muncă;
 - (3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Contractul de delegare a gestiunii Serviciului;
 - (4) furnizarea către Delegatar, Beneficiar și/sau ANRSC, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciile care fac obiectul contractului în condițiile legii;
 - (5) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a componentei serviciului specificate mai sus;
 - (6) înlocuirea mijloacelor de transport al deșeurilor/reziduurilor care prezintă defecțiuni sau neetanșetăți;
 - (7) elaborarea Planurilor anuale de revizii și reparații pentru utilaje și echipamente executate cu forțe proprii și cu terți;
 - (8) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
 - (9) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
 - (10) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor tratate/procesate și raportarea periodică situației autorităților competente (delegatar, autorități publice locale, autorități de protecție a mediului, etc.), conform reglementărilor în vigoare;
 - (11) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
 - (12) conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție în caz de situații de urgență;
 - (13) dotare proprie cu instalații și echipamente specifice, necesare pentru prestarea activităților

în condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini și contract (instalații de spălare/dezinfectare etc.).

Art.90. În prestarea componentei serviciului de salubritate Delegatul va realiza și va respecta următoarele cerințe:

- (1) elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate;
- (2) elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- (3) anticiparea problemelor potențiale și a soluțiilor de rezolvare a acestora;
- (4) elaborarea planului operațional;
- (5) sincronizarea planului de activitate cu cerințele legislației de protecția mediului.
- (6) achitarea fără întârzieri a redevenței și taxelor de administrare a serviciului către Delegatar.

(7) Achitarea taxelor și impozitelor care le revin în sarcina lor potrivit legii și prevederilor documentației de atribuire, inclusiv rovinieta, itp, etc., precum și a asigurărilor de răspundere civilă, a polițelor casco precum și a altor asigurări solicitate prin documentația de atribuire.

Art.91. Delegatul care asigură componenta serviciului de salubritate are și următoarele obligații:

(1) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor/reziduurilor/materialelor/compost transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri/reziduuri/materiale/compost transportate și codificarea acestora conform legii;

(2) prevederile anterioare se aplică și pentru transportul materialelor rezultate din procesul de tratare a biodeșeurilor (compost/CLO/SRF după caz);

(3) să nu abandoneze deșeuri/materiale pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele căzute accidental din autovehicule pe traseul de transport;

(4) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de către Delegatar.

b. Responsabilitățile Delegatarului

Art.92. Responsabilitățile Delegatarului vor include, printre altele:

(1) Pregătirea/actualizarea planurilor județene și locale de gestiune a deșeurilor, prin Consiliul Județean Arad sau Consiile locale după caz.

(2) Deținerea tuturor activelor publice pentru gestionarea deșeurilor prin intermediul membrilor ADI SIGD Arad.

(3) Obținerea autorizațiilor necesare pentru construcția instalațiilor pentru gestionarea deșeurilor, prin membrii săi respectiv C. J. Arad, sau Consiliile locale.

(4) După transmiterea solicitării de aprobare a tarifelor/taxelor pentru serviciile de gestionare a deșeurilor formulate și fundamentate de delegat, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022, transmite către consiliile locale în vederea aprobării acestora prin hotărâri de consiliu local, supune aprobării AGA cu respectarea plafoanelor impuse de planul tarifar și de către alte instituții de reglementare abilitate în domeniu, tarife și taxe pe care le pune la dispoziția populației.

(5) Monitorizează și controlează activitatea Delegatului pentru a se asigura că Serviciul este prestat la un nivel calitativ corespunzător și în conformitate cu condițiile contractuale, cerințele legislative și cerințele din caietul de sarcini pentru delegarea serviciilor.

(6) Organizează și desfășoară campanii de informare și conștientizare a publicului, împreună sau independent de cele organizate de operatorii de pe fluxurile de deșeuri.

SECȚIUNEA 5. Organizarea activității

Capitolul 1. Perioada de mobilizare și data de începere

Art.93. Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data Semnării Contractului și Data de Începere a activității. Perioada de mobilizare este de maximum 90 zile, cu posibilitate de prelungire în cazuri temeinic justificate și care nu sunt imputabile operatorului, cu maximum 30 de zile.

Art.94. În timpul Perioadei de Mobilizare Delegatul, în acord cu Delegatarul, va anunța operatorii de colectare a deșeurilor municipale/operatorii stațiilor de transfer în legătură cu detaliile noilor servicii de bază care fac obiectul Contractului.

Art.95. În timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul va definitiva pregătirile pentru punerea în aplicare a Serviciului, după cum urmează:

(1) Va face demersurile pentru obținerea tuturor autorizațiilor și licențelor necesare pentru prestarea componentei serviciului de salubritate și va încheia contracte cu furnizorii de utilități;

(2) Va obține orice echipament suplimentar, vehicule, instalații, dotări pe care le va considera necesare prin oferta sa, pentru a putea executa complet Serviciul;

(3) Va prelua bunurile de retur puse la dispoziție de C. J. Arad, pe bază de proces verbal anexă la contract;

(4) Va angaja și va instrui personalul necesar;

(5) Va obține acces, pe propria răspundere, la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea Serviciului;

(6) Delegatul va preda Delegatarului manualele și alte documente necesare – planuri, programe, rapoarte, aferente bunurilor de retur.

(7) Delegatul va întocmi conform legislației în vigoare și înainta Delegatarului pentru avizare modelul de contract tip de prestație pe care-l va încheia cu operatorii Serviciului de colectare și transport deșeuri / operatorii stațiilor de transfer. Contractul tip va purta pe fiecare pagină vizibil viza ADISIGD Arad.

(8) Delegatul își va executa în totalitate și la timp obligațiile menționate în prezentul Caiet de Sarcini, în conformitate cu oferta depusă și Programul Perioadei de Mobilizare.

(9) Va instala și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic. Sistemul va fi online cu posibilitatea de accesare securizată de către Delegatar.

(10) Va include noua Arie de Operare în sistemul de management de calitate – mediu, și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și a procedurilor de lucru, SSM – dacă este cazul.

Capitolul 2. Organizarea activității de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat

Art.96. Activitatea trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

(1) operarea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;

(2) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;

Art.97. Pe perioada derulării contractului, Infrastructura pusă la dispoziția Delegatului nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat.

Art.98. Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților de salubritate. Echipamentele utilizate pentru funcționarea sistemului informatic și soft-urile trebuie să fie de ultimă generație.

Art.99. Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Delegatarului să poată verifica în orice moment modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubritate care fac obiectul contractului încheiat.

Art.100. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Art.101. Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii prestării serviciului.

Art.102. Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare și a OM nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual

de diminuare a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

Art.103. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.104. Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

(1) Cantitățile de deșeuri recepționate și proveniența acestora;

(2) Cantitățile de deșeuri tratate;

(3) Cantitățile și categoriile de deșeuri transportate spre eliminare finală;

(4) Instalația la care au fost transportate;

(5) Incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;

(6) Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;

(7) Vehicule/echipamente (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);

(8) Plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;

(9) Problemele apărute și soluțiile folosite;

(10) Orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Art.105. Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.

Art.106. Formatul standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Delegatar și Operator în perioada de mobilizare.

SECȚIUNEA 6. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.107. În conformitate cu Regulamentul serviciului de salubritate:

(1) Cantitatea totală de biodeșeuri tratate în instalația de compostare raportat la cantitatea de biodeșeuri intrată în instalația de compostare: minim 90%.

SECȚIUNEA 7. Tarifele aplicate pentru fiecare activitate a serviciului de salubritate

Art.108. Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

(1) Asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini, în conformitate cu prevederile legale și ale regulamentului Serviciului;

(2) Realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;

(3) Asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(4) Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, numai tariful de compostare.

Art.109. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se deleagă, respectiv:

T compostare – tariful pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare;

Art.110. La estimarea tarifului pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare a biodeșeurilor menajere și similare se vor lua în considerare costurile aferente:

(1) numai tariful de compostare pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare;

Art.111. Tariful ofertat va fi prezentat Conform prevederilor Ordinului nr. 640/2022.

Art.112. Pentru tariful ofertat vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului

(conform modelului prezentat în volumul de formulare) distinct pentru fiecare componentă și Memoriul tehnico-economic justificativ.

Art.113. Ajustarea/modificarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022.

Art.114. Facturarea serviciilor prestate se va efectua după cum urmează:

(1) pentru tratarea aeroba a biodeșeurilor în instalații de compostare, contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 Art. 39 alin 5. Respectiv Art. 40 (plata prin taxă) – sau Art. 41 (plata prin tarif) după caz.

SECȚIUNEA 8. PLANUL DE RECUPERARE A INVESTIȚIILOR

Art.115. Pentru investițiile pe care trebuie să le realizeze, conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanții vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare a investițiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului ofertat – dacă este cazul.

Art.116. Ofertanții vor aplica amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

SECȚIUNEA 9. Informații privind oferta

Capitolul 1. Clauze generale

Art.117. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică și financiară, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fișa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Art.118. Autoritatea Contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului.

Art.119. Tariful cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Art.120. În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă.

Art.121. Tarifele pot fi supuse ajustării doar cu aprobarea consiliilor locale și ulterior a AGA a ADISIGD în conformitate cu prevederile legale în vigoare, și fără a se aduce prejudicii mecanismului financiar și planului tarifar al Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în județul Arad.

Capitolul 2. Conținutul ofertei tehnice

Art.122. Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos, răspunzând totodată tuturor cerințelor caietului de sarcini, exemplificând modalitatea concretă de îndeplinire a cerințelor.

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

- i. Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
- ii. Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă.
- iii. Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fișei de post”.

B. Mobilizarea și operaționalizarea activității

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- a) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate. Se va detalia modul în care operatorul înțelege să folosească personal cu experiență

- local pentru realizarea activităților propuse. Se va prezenta modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru
- b) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare/suplimentare (pentru categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului) și amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing-dacă este cazul;
 - c) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (dacă este cazul);
 - d) preluarea de la C. J. Arad a bunurilor de retur concesionate (inclusiv testarea acestora, dacă este cazul);
 - e) obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare (ANRSC) prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;
 - f) obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor/licențelor necesare pentru desfășurarea activităților contractului;
 - g) instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesare a numărului mare de înregistrări primite zilnic;
 - h) încheierea acordurilor cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, cum ar fi: furnizori de utilități, operatorii specializați pe fluxuri, etc.;
 - i) alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Se convine că sfârșitul perioadei de mobilizare (Data începerii activității) este la data la care toate condițiile de la literele a) – i) din paragraful de mai sus sunt îndeplinite în mod cumulativ, dar nu mai mult de 90 de zile, cu posibilitate de prelungire în cazuri temeinic justificate și care nu sunt imputabile operatorului, cu maximum de 30 de zile de la data semnării contractului de delegare. Pentru emiterea ordinului de începere trebuie să fie îndeplinite cel puțin condițiile prevăzute la art. 3 din contract.

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct pentru fiecare activitate în parte.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și sănătate ocupațională, SSM, PSI, dacă este cazul.

Nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei. În cazul în care oferta este declarată câștigătoare, ofertantul câștigător va prezenta aceste documente până la sfârșitul perioadei de mobilizare.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) scursă între Data semnării Contractului și Data începerii activității, pentru toate activitățile care fac obiectul contractului.

Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

C. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de servicii (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an ;
- modul de realizare a serviciului, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri, inclusiv pentru fluxurile speciale de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare
- modalitatea propusă de optimizare a instalației/resurse necesare;
- modalitatea de respectare a indicatorilor de performanță;

- modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșeuri tratate, pe tip de deșeuri, pe tipuri de deșeuri;
- modalitatea propusă de management a amplasamentului (pază, monitorizare, raportare, administrare, etc.).

Dacă este cazul, se va evidenția și contribuția adusă de partenerii din asocierie și/sau de subcontractanți: activitățile ce urmează a fi derulate, planificarea în timp, etc..

Luând în considerare cerințele prezentate în Caietul de sarcini, ofertanții vor calcula necesarul de echipamente suplimentare (dacă este cazul) pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calculule vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj/echipament în parte, inclusiv consumurile specifice.

La realizarea calcululelor se vor prezenta breviarele de calcul aferente activităților propuse și care vor fi în concordanță cu memoriul tehnic-justificativ al fișei de fundamentare.

Pentru fiecare echipament în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule – dacă este cazul.

D. Planul de investiții – dacă este cazul

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a investițiilor care urmează a fi executate, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

Investițiile trebuie să asigure optimizarea sistemului actual de compostare a biodeșeurilor, (de ex: creșterea capacității de tratare, optimizarea procesului, biuscarea, etc.).

Ofertantul va completa Formularul Planul de investiții (Anexa 9) – dacă este cazul.

E. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

În oferta tehnică vor fi prezentate modalitățile de raportare a datelor privind deșeurile către autoritățile competente, precum și informațiile care se prevăd a fi transmise și periodicitatea transmițerii lor.

F. Auditul de conformitate

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate în aria delegării în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

Art.123. Conținutul ofertei financiare

Elaborarea ofertei financiare se va face pe baza:

1- fișei de fundamentare anexă la formularul de ofertă, întocmindu-se o fișă de fundamentare pentru fiecare tarif ofertat, ținând cont de costurile reale aferente fiecărui tarif, conform Ordinului nr. 640/2022.

Cuantumul anual al redevenței va fi de 880.298,63 lei/an va fi plătită către UAT Județul Arad - trimestrial în tranșe egale. Pe durata fiecărui an contractual redevența este fixă, aceasta actualizându-se cu IPC anual.

La elaborarea ofertei financiare se vor avea în vedere cantitățile de deșeuri menționate în documentație pentru primul an de executare a contractului în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă.

Pentru fiecare element de cost din fișa de fundamentare se va prezenta modalitatea detaliată de determinare/cuantificare a acestuia.

Investițiile operatorului se vor amortiza integral în perioada contractului. În conformitate cu prevederile Art. 28 din Legea 101/2006- dacă este cazul.

Ofertantul este responsabil pentru corelarea ofertei tehnice și a cele financiare.

SECȚIUNEA 10. Mod de alocare al riscurilor asociate activității delegate

- Art.124. La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.
- Art.125. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.
- Art.126. Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.
- Art.127. Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc.). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.
- Art.128. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile asociate activității delegate.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractantă/UAT	Delegat	
<i>RISURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI</i>					
1.	Dificultăți financiare ale Operatorului - risc de ofertă	Operatorul nu poate efectua prestațiile conform contractului, ceea ce conduce la imposibilitatea efectuării activităților		100%	Autoritatea contractantă trebuie să examineze în detaliu, în faza de ofertare, capacitatea viitorului Delegat de a îndeplini cu succes contractul. După începerea contractului, este obligația operatorului să-și asigure stabilitatea financiară
2.	Întârzieri la autorizarea activității – risc de ofertă	Activitatea de compostare a deșeurilor necesită obținerea unor autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100%	Analizând toate posibilele implicații, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție amplasamentele zonei de operare. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
<i>RISURI ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE</i>					
3.	Resurse	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale		100%	Delegatul trebuie să facă estimarea costurilor cu celeritate, astfel încât să evite eventualele pierderi
4.	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea echipamentelor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste estimări a costurilor de întreținere și reparații		100%	Delegatul are dreptul să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și repararea echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
5.	Cantitatea de biodeșeuri la intrarea în sistem este mai mică decât cea planificată – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în Instalațiile de tratare sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	30%	70%	Scăderea cantității de biodeșeuri duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și deci la costuri mai mari pentru delegat. Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractantă/UAT	Delegat	
					obligatoriu în corelare cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor și cu prevederile Ordinului nr. 640/2022.
6.	Cantitatea de biodeșeuri la intrarea în sistem este mai mare decât cea planificată – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în Instalațiile de tratare sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului. a) cantitatea de deșeuri este mai mare, dar se încadrează în limita capacității maxime de tratare a delegatului. b) cantitatea de deșeuri depășește limita capacității maxime de tratare a delegatului (cu mai mult de 20%). Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor de operare.	50%	50%	a) Operatorul este îndreptățit să solicite majorarea tarifului în conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif existente la momentul respectiv; modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor; b) Autoritatea Contractantă va efectua o analiză tehnico-economică pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacității de tratare. Dacă decizia este favorabilă, investiția va fi suportată de Delegat, costurile urmând a fi recuperate. Această situație poate constitui un motiv de modificare a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor.
7.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu, inclusiv taxe.	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare pot suporta modificări și pot fi introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	100%		Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea tarifului în limitele noilor cerințe aplicabile (în limita planului tarifar). Cele menționate se referă exclusiv la situațiile de operare conformă a

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractantă/UAT	Delegat	
					serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina delegatului.
8.	Lipsa personalului	Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității Serviciului.		100%	Delegatul trebuie să facă estimarea resurselor necesare realizării serviciului astfel încât să evite eventualele fluctuații de personal.
RISCURI GENERALE (atribuite tuturor instalațiilor de gestionare a deșeurilor)					
9.	UAT-uri /Operatori/utilizatori în incapacitate de a plăti la timp și integral facturile operatorului (plătite prin taxe de salubritate/tarif de colectare), care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de Operator-Risc de ofertă	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.	100% - UAT		Operatorul nu poate fi făcut responsabil de încasarea taxelor de salubritate de la populație sau a tarifelor facturate de operatorii de colectare.
10.	Sustenabilitate	Veniturile obținute din prestarea Serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate de către Delegat conform Contractului.		100%	Delegatul trebuie să facă estimarea raportului de venituri/cheltuieli necesare realizării serviciului încă din faza de ofertare;
11.	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (pandemie, criză economică, etc.) fiind necesară ajustarea tarifului.	100%		În cazuri justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 (în limita planului tarifar).
12.	Creșteri salariale generale ca urmare a	Salariul minim pe economie crește datorită aplicării unor politici publice	100%		În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractantă/UAT	Delegat	
	aplicării unor politici publice				prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 (în limita planului tarifar).
13.	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Prețurile la carburanți cresc foarte mult (mai mult de 10% pe an) din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022 (în limita planului tarifar).
14.	Insolvența Operatorului –	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	0	100%	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolubil pe durata contractului, Contractul poate fi reziliat, iar Autoritatea Contractantă va încerca atribuirea contractului printr-o procedură de achiziție publică.
15.	Forța majoră – Risc de operare	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului, pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50% - UAT Județul Arad	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea Contractantă cât și de Delegat pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.
16.	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor (nu specifice proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului.	50%	50%	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legale.

Anexe

Anexa 1. Unitățile administrativ teritoriale ale zonelor 1, 2 și 5

Din punct de vedere administrativ zonele delegate aferente Stației de compostare sunt:
Urbanul Zonelor 1 Arad, 2 Chișineu-Criș și Zonei 5 Bârzava

Nr.	Zona	TIP	UAT
1	Zona 1	Urban	ARAD
2	Zona 1	Urban	CURTICI
3	Zona 1	Urban	NĂDLAC
4	Zona 1	Urban	PÂNCOTA
5	Zona 1	Urban	PECICA
6	Zona 1	Urban	SÂNTANA

Lista UAT-uri din Zona 1

ZONA 2			Stația de transfer CHIȘINEU-CRIȘ
Nr.	Zona	TIP	UAT
1	Zona 2	Urban	CHIȘINEU-CRIȘ

Lista UAT-uri din Zona 2

ZONA 5			Stația de transfer BÂRZAVA
Nr.	Zona	TIP	UAT
1	Zona 5	Urban	LIPOVA

Lista UAT-uri din Zona 5

Consiliul Județean Arad, în calitate de beneficiar și cofinanțator, va încasa redevența cuvenită pentru exploatarea instalațiilor de deșeuri realizate prin proiectul SMIDS (Stație de compostare Arad) .

Anexa 2. Descrierea infrastructurii existente, cantități de deșuri estimate a fi tratate

Cantități de deșuri estimate a fi colectate

Total intrari SC	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028	Anul 2029
Zona 1	20,803	20,992	21,175	21,353	21,532
Biodeserui Casnici	13,777	13,902	14,023	14,141	14,260
Biodeseuri AE&IP	7,026	7,090	7,152	7,212	7,272
Zona 2	544.37	540.73	537.01	533.29	529.72
Biodeserui Casnici	523.43	519.93	516.35	512.78	509.35
Biodeseuri AE&IP	20.94	20.80	20.65	20.51	20.37
Zona 5	832.86	827.30	821.66	816.02	810.55
Biodeserui Casnici	793.20	787.91	782.53	777.16	771.95
Biodeseuri AE&IP	39.66	39.40	39.13	38.86	38.60
	22,181	22,360	22,533	22,702	22,872

Datele privind densitatea estimată a deșeurilor menajere și similare colectate separat sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Categorie deșeu	Densitatea (t/mc)
1	Biodeșuri	0,4
2	Deseuri verzi	0,4

Greutatea specifică estimată a deșeurilor menajere și similare

Instalațiile de tratare (inclusiv eliminare) a deșeurilor la care trebuie transportate deșeurile colectate

În tabelul de mai jos sunt evidențiate instalațiile de tratare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate separat.

Categoria deșeurilor	Instalația de tratare deșuri unde vor fi transportate deșeurile colectate
Biodeșuri menajere	Stația de compostare Arad
Deșuri verzi menajere	Stație de compostare Arad
Reziduuri din procesul de compostare	Depozit ecologic Arad

Categoria deșeurilor	Instalația de tratare deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate

Instalațiile de tratare la care vor fi transportate deșeurile colectate în zona 1, 2 și 5.

Anexa 3. Parametrii funcționali ai stației de compostare

Anexat prezentei documentații sunt prezentate cărțile tehnice ale echipamentelor aferente stației de compostare.

Anexa 4. Descrierea modului de operare si a infrastructurii

Anexat prezentei documentații sunt prezentate **Manualele de operare aferente stației de compostare.**

Anexa 5. Bunurile puse la dispoziția delegatului de către delegatar (Bunuri de retur)

Echipamentele puse la dispoziția viitorului operator

Nr. Crt	Denumirea bunurilor	Numar inventar	cantitate
0	1	2	3
1	IMPREJMUIRE 675 ML	<u>800001880</u>	1
2	HALA COMPOSTARE 1850 mp	<u>10041852</u>	1
3	TUNELURI COMPOSTARE INTENSIVA 1365 mp	<u>10041853</u>	1
4	BIOFILTRU 345 mp	<u>10041854</u>	1
5	SOPRON DE COMPOST 1865 mp	<u>10041855</u>	1
6	CORP ADMINISTRATIV P+1 sc=83.55 mp	<u>10041856</u>	1
7	GARAJ+ATELIER EXTINS 232.70 mp	<u>10041857</u>	1
8	HALA VENTILATOARE+SOPRON CIUR ROTATIV 418.50 MP	<u>10041858</u>	1
9	PLATFORMA MATURARE COMPOST 7250 mp	<u>10041859</u>	1
10	CABINA CINTAR 85 mp	<u>10041860</u>	1
11	RAMPA SPALARE AUTO 100 mp	<u>10041861</u>	1
12	DRUMURI SI PLATFORME 15440 mp	<u>10041862</u>	1
13	BAZIN REZERVA INCENDIU SI RETEA HIDRANTI 200 MC	<u>10041864</u>	1
14	BAZIN VIDANJABIL 50 mc	<u>10041865</u>	1
15	PUT FORAT	<u>10041866</u>	1
16	RETELE APA+CANAL	<u>10041867</u>	1
17	RETELE ELECTRICE	<u>10041868</u>	1
18	LINE COMPOSTARE HALA COMPOST SI TUNEL(UTIL.CU BAN	<u>20026373</u>	1
19	CIUR ROTATIV	<u>20026374</u>	1
20	MASINA MIXA COMPOST	<u>20026375</u>	1
21	MASINA SACUIT	<u>20026376</u>	1
22	CINTAR 60T	<u>20026377</u>	1
23	ECHIPAMENT CONTROL TRAFIC	<u>20026378</u>	1
24	POST TRAFU +GRUP GENERATOR GEBAS 50KVA	<u>20026379</u>	1
25	CAMION TR-HOOK-LIFT	<u>20026381</u>	1
26	INCARCATOR FRONTAL	<u>20026382</u>	1
27	CONTAINER ROLLO 40 MC	<u>20026383</u>	1
28	CONTAINER ROLLO 40 MC	<u>20026384</u>	8
29	CONTAINER ROLLO 40 MC	<u>20026385</u>	8
30	CONTAINER ROLLO 40 MC	<u>20026386</u>	8
31	CONTAINER ROLLO 40 MC	<u>20026387</u>	8
32	CONTAINER ROLLO 40 MC	<u>20026388</u>	8
33	CONTAINER ROLLO 40 MC	<u>20026389</u>	8
34	CONTAINER ROLLO 40 MC	<u>20026390</u>	8
35	CONTAINER ROLLO 40 MC	<u>20026391</u>	8

Anexa 6. INFRASTRUCTURA ASIGURATĂ DE DELEGAT

Dacă este cazul.

Anexa 7. MODEL FIȘE DE FUNDAMENTARE

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	
1.2.4	Alte utilități	lei/an	
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	
1.6	Reparații și întreținere, din care:	lei/an	
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	
1.7	Amortizarea autospeciălelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	
2.1	Salarii	lei/an	
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	
3	Cheltuieli cu valorificarea energetică, dacă este cazul	lei/an	
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3)	lei/an	
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an	

VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an	
VII	Cantitatea programată	tone/an	
VIII	Număr de locuitori	pers	
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	
X	Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(VIII x 12)	lei/pers/ lună	
XI	Densitatea medie a fracției de deșeuri, prevăzută în caietul de sarcini (ρ)	tone/mc	
XII	Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)	lei/mc	

Anexa 8. Indicators de performanță ai generali ai serviciului

Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de compostare	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.	Eficiența în gestionarea contractului				
1.1.	Eficiența în activitatea de compostare	Cantitatea totală de deșeuri tratata raportat la cantitatea totală de deșeuri intrată în stația de compostare	Min. 90%	Pentru cantități depozitate mai mari decât procentul declarat în oferta tehnică din cantitatea totală de biodeșeuri acceptată la stația de compostare, cuantumul aferent contribuției pentru economia circulară este plătit de către operatorul stației de compostare din alte surse, neputând a fi recuperată din tarif.	Lunar
1.2.	Nerespectarea programului de funcționare stabilit, corelat cu programul Operatorilor de colectare și transport și al Operatorilor de tartare/depozitare	%	100	– la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
1.3.	Nerespectarea prevederilor			– la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie	

Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de compostare	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	Autorizațiilor pentru fiecare amplasament inclusiv a monitorizării calității factorilor de mediu – dacă este cazul			sanctionate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	
2	Reclamații și sesizări				
2.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial
3	Indicatori suplimentari				
3.1	Nerespectarea graficului de întreținere a vehiculelor și echipamentelor în conformitate cu manualele de operare ale stației de compostare			– prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sanctionate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar

Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de compostare	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
4.1.	Nerespectarea obligațiilor privind reclamațiile primite			- prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.2.	Nerespectarea obligației de transmitere a informațiilor solicitate către ADISIGD Arad sau altor entități în conformitate cu prezentul Contract			- la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.3.	<ul style="list-style-type: none"> a) Muncitorii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție; b) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor; c) Comportament necorespunzător al personalului Delegatului; 			- la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 2500 lei;	Lunar

Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de compostare	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>d) Orice altă încălcare involuntară a prevederilor contractului/Caietul ui de sarcini, referitor la operarea instalațiilor/echipamentelor/dotărilor gestionate;</p> <p>e) Neînlăturarea lichidelor scurse sau resturilor de deșeuri de pe platformele stației de compostare;</p> <p>f) Vehicule sau containere rămase nespălate sau nedezinfectate în conformitate cu programul stabilit;</p> <p>g) Parcarea vehiculelor în afara orelor de lucru în spațiul public;</p> <p>h) Practici de lucru</p>				

Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de compostare	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>care nu respectă normele de siguranță;</p> <p>i) Supraîncărcarea vehiculelor sau transportul deșeurilor în vrac fără prelată; (daca este cazul)</p> <p>j) Comportament inacceptabil al personalului Delegatului;</p> <p>k) Întârziere mai mare de 48 de ore în semnalarea oricăror lipsuri proprii în îndeplinirea Programului de Execuție a Serviciului;</p> <p>l) Întârziere în emiterea unui răspuns, sau în rezolvarea, unei reclamații primită</p>				

Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de compostare	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>de la generatorii de deșeuri, în termenul stabilit;</p> <p>m) Întreținerea necorespunzătoare a integrității constructive, aspectului, funcționalității și curățeniei platformelor stației de compostare a deșeurilor;</p>				
4.4.	<p>a) Defectarea instalațiilor sau echipamentelor gestionate din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Delegatarului înainte predării;</p>			5.000 de lei/deficiență	Lunar

Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de compostare	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>b) Nefuncționarea sau funcționarea defectuoasă, din vina Delegatului (cum ar fi lipsa de personal, nerespectarea programului de mentenanță etc.), a echipamentelor, utilajelor etc. mai mult decât timpul rezonabil necesar pentru intervenții în vederea remedierii defecțiunilor.</p> <p>c) Practici de lucru periculoase;</p> <p>d) Încălcări ale legii de către Delegat sau personalul acestuia;</p> <p>e) Orice altă încălcare voluntară a prevederilor contractului/CS, referitor la operarea echipamentelor/utilaj</p>				

Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de compostare	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>elor gestionate;</p> <p>f) Sistarea utilităților din vina Delegatului precum alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea, pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a activității;</p> <p>g) Gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor menajere și asimilate cu acestea, altele decât cele nepericuloase;</p> <p>h) Netrimiteria în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini;</p> <p>i) Utilizarea inadecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu</p>				

Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de compostare	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>Contractul/CS.</p> <p>j) Netrimiteria rapoartelor, manualelor sau altor documente la timp, complete, corect întocmite și veridice, precum și neactualizarea Programului de execuție a serviciului în cel mult 72 de ore de la identificarea și stabilirea de comun acord cu Delegatarul a necesității și modului de actualizare – la fiecare caz;</p> <p>k) Neparticiparea la ședințele de management;</p> <p>l) Nereguli în livrarea vehiculelor și echipamentelor conform</p>				

Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de compostare	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>Contractului – la fiecare caz și pe fiecare perioadă de facturare, dacă este cazul;</p> <p>m) Neînregistrarea corectă a detaliilor legate de evidența cantităților de deșeuri la recepție expediție și pe timpul stocării lor în instalații, precum și a detaliilor legate de transportul pentru deșeuri și materiale reciclabile;</p> <p>n) Neglijența în utilizarea vehiculelor și/sau a utilajelor în conformitate cu Contractul – la fiecare caz;</p> <p>o) Neasigurarea în spațiile de stocare temporară, a unor</p>				

Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de compostare	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>proceduri de recepție, control sau a unor capacități de primire și stocare suficiente și în concordanță cu tipul deșeurilor ori nerespectarea programului de funcționare stabilit – la fiecare caz;</p> <p>p) Utilaje, echipamente, instalații concesionate și/sau puse la dispoziție de Delegatar, utilizate pentru alte activități decât cele care compun Serviciul – la fiecare caz;</p> <p>q) Lipsa de cooperare sau chiar împiedicarea activității sau accesului Responsabilului de</p>				

Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de compostare	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	contract – la fiecare caz;				

Anexa 9. Planul de investiții – dacă este cazul

Pentru investițiile pe care trebuie să le realizeze, conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanții vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investițiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului oferat.
Dacă este cazul.

Anexa 10. Procedura standard de monitorizare a contractelor de colectare și transport a deșeurilor municipale” a ADISIGD.

Anexa A Regulamentul serviciului de salubritate